



**INTERNATIONAL
STREET
ACADEMY
FILMMAKERS**

STATUTO ASSOCIAZIONE
31 Marzo 2015

[Handwritten signatures]

STATUTO

Art. 1 Costituzione - Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata:

"Associazione International Street Academy Filmmakers".

Per quanto non previsto nel presente Statuto l'Associazione sarà regolata dalle disposizioni del Codice Civile nonché dalle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, inoltre è apolitica, apartitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro. L'Associazione si basa sul principio della democrazia interna. L'Associazione è denominata in forma breve anche con la sigla : **ISAF.**

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede legale in Milano Via Bernardo Lanino, 6 con la possibilità di aprire uffici in altre località. Il Comitato Esecutivo con una sua delibera, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso Comune e autorizzare l'apertura di sezione staccate sia sul territorio italiano sia all'estero.

Art. 3 Durata dell'Associazione

La durata dell'Associazione è illimitata.

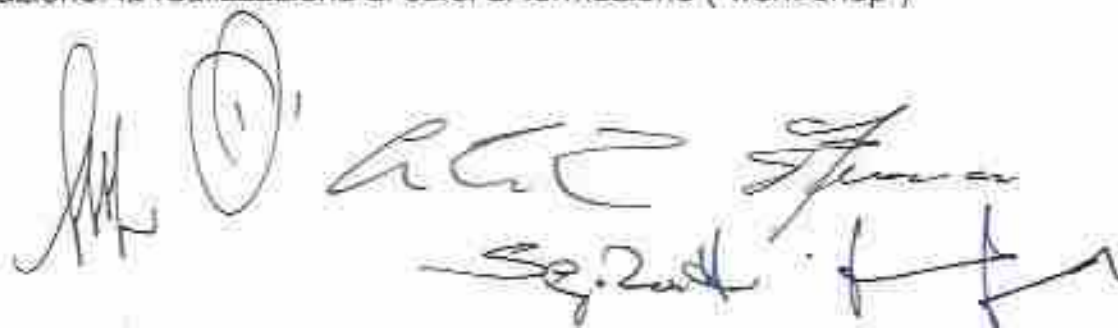
Art. 4 Scopo dell'Associazione

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue i seguenti scopi:

- diffondere la cultura cinematografica, televisiva, teatrale e dell'intrattenimento in tutte le sue forme, in particolare nel mondo giovanile;
- ampliare la conoscenza della cultura cinematografica, televisiva, teatrale e dell'intrattenimento in tutte le sue forme, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo cinematografico affinché sappiano trasmettere i valori della cultura cinematografica, televisiva, teatrale e dell'intrattenimento in tutte le sue forme, intesi come un bene per la persona ed un valore sociale;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- porsi come punto di riferimento per quanti intendano operare, senza limitazioni di ruolo e di professionalità, nel settore cinematografico, televisivo, teatrale e nell'intrattenimento in tutte le sue forme.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività, che potranno avere anche natura economica, purché in forma sussidiaria rispetto all'attività prevalente non lucrativa:

- attività di formazione: la realizzazione di corsi di formazione ("work-shop")



legati all'industria dell'entertainment, in proprio e per conto di terzi, con esclusione delle attività riservate di cui al D. Lgs. 276 del 2003;

- la produzione e la distribuzione di programmi audiovisivi destinati allo sfruttamento cinematografico, televisivo, home entertainment, online e attraverso altri canali che saranno in futuro inventati;
- l'organizzazione di eventi di ogni tipo e genere;
- la gestione di strutture adibite sia alla realizzazione di spettacoli ed eventi, quali teatri, palazzetti, centri culturali multimediali, multisale cinematografiche, locali musicali, sia alla pratica di attività sportive come centri sportivi;
- la realizzazione e la gestione di una propria web-tv online.

Art. 5 Associati

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato.

Gli Associati sono tutti uguali e ognuno di loro avrà diritto ad un voto nell'Assemblea Generale degli Associati. Ogni Associato dovrà versare la quota una tantum pari a € 100.00 (cento euro/00 centesimi) oltre alla quota annuale pari a € 25.00 (venti cinque euro/00 centesimi) che dovrà essere versata entro i dodici mesi successivi al versamento della quota una-tantum qualora voglia mantenere la qualifica di Associato. La condizione principale per l'ammissione degli Associati è il pagamento della quota associativa annuale.

L'Associazione è composta dalle seguente categorie di Associati:

- Associati Fondatori
- Associati Sostenitori
- Associati Onorari
- Associati Benemeriti

Gli Associati coloro i quali hanno dato vita all'atto costitutivo e coloro i quali si sono Associati entro un mese dalla data di costituzione potranno qualificarsi quali Associati Fondatori, ma avranno sempre diritto ad un solo voto all'interno dell'Assemblea Generale.

Gli Associati coloro i quali verseranno una quota una tantum superiore alla suddetta quota associativa potranno qualificarsi quali Associati Sostenitori, ma avranno sempre diritto ad un solo voto all'interno dell'Assemblea Generale.

Gli Associati Onorari e/o Benemeriti sono coloro i quali vengono nominati tali per particolari benemeritenze acquisite nel settore della cultura. La loro nomina proposta dal Presidente dovrà essere approvata e ratificata dall'Assemblea Generale.



L'aspirante associato deve compilare apposita domanda, contenente i suoi dati anagrafici e versare contestualmente la quota associativa ed inoltrare la stessa all'attenzione del Segretario/Tesoriere quale membro del Comitato Esecutivo.

Tutti gli Associati maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione all'Assemblea Generale, nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni alla prima Assemblea Generale utile svolgasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

La qualifica di Associato dà diritto a frequentare le iniziative indette dal Comitato Esecutivo secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

Tutti gli Associati hanno pari diritti.

In caso di domanda di ammissione ad Associato presentata da minorenni la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'Associato minorenni.

La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

Il Segretario/Tesoriere sottoporrà tutte le domande degli aspiranti Associati alla prima riunione in agenda del Comitato Esecutivo, il quale ha facoltà di accettare l'adesione dell'aspirante associato oppure di respingere la domanda d'associazione con provvedimento motivato, da inviare all'interessato a mezzo di lettera raccomandata spedita entro un mese dalla presentazione della domanda.

Il Comitato Esecutivo delibera altresì, con decisione motivata, sull'esclusione degli associati.

La perdita di qualità di Associato può avvenire per decesso, dimissioni o per esclusione.

Le dimissioni presuppongono l'obbligo di comunicare la volontà di recedere dall'Associazione a mezzo raccomandata con R.R. con un preavviso di 60 giorni da inviare al Segretario/Tesoriere del Comitato Esecutivo.

L'esclusione, oltre che per il caso di mancato pagamento della quota associativa può essere deliberata dal Comitato Esecutivo a seguito di un provvedimento disciplinare per i motivi di seguito indicati:

- violazione grave dello Statuto o del Mansionario Interno;
- atti, attività o condotta che il Comitato Esecutivo giudichi contrari alla finalità dell'Associazione o idonei a provocarne un pregiudizio;
- assenza per tre volte consecutive alle riunioni di organi dell'Associazione alle quali l'Associato abbia diritto di intervenire



Handwritten signatures of the board members, including the Secretary/Treasurer (Seg. Zella).

Art. 6 Organi dell'Associazione

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea Generale degli Associati;
- Comitato Esecutivo;
- Presidente;
- Vice Presidente;
- Segretario/Tesoriere;
- Comitato Scientifico;
- Commissioni Interne;
- Organo di Controllo.

Art. 7 L'Assemblea Generale degli Associati

L'Assemblea Generale è l'organo sovrano dell'Associazione e delibera in ordine a:

- approvazione delle quote associative annuali;
- approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- modifica dello statuto;
- nomina del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario/Tesoriere del Comitato Esecutivo
- nomina degli altri membri del Comitato Esecutivo;
- approvazione del Mansionario Interno;
- scioglimento dell'Associazione ed individuazione della destinazione del patrimonio residuo, fermo restando quanto previsto all'articolo 21) del presente statuto.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea Generale tutti gli Associati iscritti alla data di convocazione, in regola con il versamento della quota associativa annuale. Nel caso in cui l'Associato sia una persona giuridica o un ente, il suo legale rappresentante indicherà la persona fisica che ricoprirà per suo conto la carica di Associato.

L'Assemblea Generale viene convocata almeno una volta l'anno, entro il 30 (trenta) aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo, il quale dovrà rimanere depositato presso la sede legale nei quindici giorni antecedenti la riunione, con diritto degli associati di prenderne visione.

L'Assemblea Generale è inoltre convocata ogni qualvolta la maggioranza dei membri facenti parte del Comitato Esecutivo lo ritenga necessario o su richiesta motivata di almeno la metà degli Associati.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a circled '1' and the name 'Se. Zuh'.

Gli Associati sono convocati mediante avviso contenente l'indicazione del luogo, giorno ed ora dell'Assemblea Generale, nonché dell'ordine del giorno. L'avviso di convocazione deve essere inviato a tutti gli aventi diritto mediante raccomandata, telefax o posta elettronica, spediti almeno quindici giorni liberi prima della adunanza.

L'Assemblea Generale è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, mentre in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli Associati presenti.

Ogni Associato nelle Assemblee ordinarie e straordinarie ha diritto di voto.

Ogni Associato può rappresentare un numero massimo di cinque Associati a mezzo delega che deve essere regolarmente depositata agli atti dell'Assemblea Generale.

L'Assemblea Generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione. L'Assemblea Generale elegge il Segretario, e ove necessario, due scrutatori.

L'Assemblea Generale vota per alzata di mano, per appello nominale, compilando e sottoscrivendo per iscritto la scheda di voto, o per scrutinio segreto, salvo che l'Assemblea Generale non deliberi di procedere con altra forma di votazione.

L'Assemblea Generale delibera con la maggioranza degli associati presenti e le deliberazioni devono risultare da un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea e raccolte in un apposito registro numerato in ciascun foglio.

Art. 8 Il Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo è composto da un minimo di tre membri ad un massimo di undici membri, dura in carica tre anni e viene eletto dall'Assemblea Generale.

Il Consiglio Esecutivo ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatto salvo quelli di competenza dell'Assemblea Generale degli Associati.

Il Comitato Esecutivo:

- stabilisce la politica associativa e le finalità da raggiungere in ciascun anno;
- redige il bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea Generale, nonché le direttive di attuazione delle decisioni;
- redige il programma dei corsi, stipula gli accordi con i docenti incaricati di tenere i corsi e ne determina il compenso;
- valuta le richieste di adesione per futuri Associati, ha facoltà di respingere la domanda d'associazione con provvedimento motivato, da inviare



all'interessato a mezzo di lettera raccomandata spedita entro un mese dalla presentazione della domanda;

- può nominare un Comitato Scientifico formato da personalità del mondo dell'Entertainment e del mondo della cultura in generale, come garante dell'attività didattica dell'Associazione che potranno essere anche non Associati;
- può nominare i Responsabili delle Attività interne dell'Associazione previste dal Mansionario Interno scegliendoli tra gli Associati;
- può nominare i Consulenti Esterni previsti dal Mansionario Interno qualora questi diventino Associati;
- può istituire le Commissioni Interne che potranno essere composte scegliendo i membri solo tra gli Associati;
- delibera l'erogazione di premi alle persone che hanno frequentato i corsi, qualora sviluppino un progetto audiovisivo ritenuto di pregio
- delibera l'erogazione di contributi a fondo perduto ad Associati o a terzi, per progetti audiovisivi ritenuti di pregio.

Il Comitato Esecutivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o il Segretario/Tesoriere lo ritengano necessario o quando lo richiedano un terzo dei suoi membri.

L'avviso di convocazione deve essere inviato a tutti gli aventi diritto mediante raccomandata, telefax o posta elettronica, spediti almeno otto giorni liberi prima della riunione. In caso di urgenza il termine può essere abbreviato fino a tre giorni prima della riunione.

Il Comitato Esecutivo vota per alzata di mano, per appello nominale, compilando e sottoscrivendo per iscritto la scheda di voto, o per scrutinio segreto.

Il Comitato Esecutivo delibera con la maggioranza dei membri presenti e le deliberazioni devono risultare da un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario/Tesoriere e raccolte in un apposito registro numerato in ciascun foglio.

Il Comitato Esecutivo può delegare ad alcuno dei suoi membri parte dei propri poteri.



Handwritten signatures of the board members, including the President and Secretary/Treasurer.

Art. 9 Il Presidente

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea Generale dura in carica tre anni. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione con firma libera di fronte ai terzi anche ai fini processuali.

Il Presidente può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti.

Nel caso di cessazione per qualsiasi ragione dall'incarico, l'Assemblea Generale eleggerà un nuovo Presidente entro trenta giorni. Il nuovo Presidente rimarrà in carica fino alla normale scadenza del Presidente uscente.

Art. 10 Il Vice Presidente

Il Vice Presidente viene eletto dall'Assemblea Generale, dura in carica tre anni, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 11 Il Segretario/Tesoriere

Il Segretario/Tesoriere viene eletto dall'Assemblea Generale, dura in carica tre anni, esercita la direzione amministrativa tra le quali: (a) il compito della tenuta delle scritture contabili o di supervisionare le stesse qualora quest'ultime fossero conferito ad un consulente esterno all'Associazione, (b) predisporre le situazioni provvisorie contabili ogni quattro mesi relative all'attività dell'Associazione e redigere la bozza di bilancio di chiusura di ogni esercizio sociale nei termini previsti dal presente Statuto.

Art. 12 Responsabili delle Attività Interne

Il Comitato Esecutivo può istituire dei Responsabili delle Attività interne per specifici incarichi e/o mansioni da svolgere purchè previste dal Mansionario Interno approvato dall'Assemblea Generale.

La qualifica di Responsabile delle Attività Interne può essere assegnata solo ed esclusivamente ad Associati. E ogni Associato non potrà ricoprire più di una qualifica quale Responsabile.

Il Comitato Esecutivo attribuirà la qualifica di Responsabile delle Attività Interne attraverso il perfezionamento di un contratto di collaborazione che non prevede nessun tipo di compenso economico per l'attività prestata, fatta eccezione per un eventuale rimborso spese che verrà regolamentato nel contratto.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature at the top right, a signature with a circled '1' in the middle, and several other signatures at the bottom.

Art. 13 Le Commissioni Interne

Il Comitato Esecutivo può istituire Commissioni Interne per specifici incarichi e/o mansioni da svolgere.

Le Commissioni dovranno essere composte esclusivamente da Associati ed al proprio interno avranno la facoltà di nominare un Presidente, un Vice Presidente e un Segretario, i quali dureranno in carica per tutta la durata della Commissione, dovranno redigere un verbale delle adunate e riportarlo su un apposito registro.

Art. 14 Il Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico eletto dal Comitato Esecutivo è un organo consultivo dell'Associazione e dovrà essere formato da persone di comprovata competenza professionale nei settori in cui opera l'Associazione. Il Comitato Scientifico può esprimere pareri sulle proposte sottopostegli dal Comitato Esecutivo fornendo agli stessi indicazioni utili per il perseguimento degli scopi statutari. I membri del Comitato Scientifico durano in carica fino a revoca che può essere esercitata dal Presidente e/o dimissioni inviate al Presidente.

Art. 15 L'Organo di Controllo

Il Consiglio Direttivo nomina tre Revisori dei Conti esterni (non possono essere Associati appartenenti a nessuna delle categorie previste dallo statuto) dura in carica tre anni, che svolgeranno la revisione legale e contabile dell'Associazione, redigendo una relazione in occasione del bilancio consuntivo di ogni esercizio, che verrà allegata alla documentazione che verrà depositata presso le autorità competenti. Essi durano in carica tre anni.

Art. 16 Entrate dell'Associazione

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote associative da corrispondersi all'atto della iscrizione, nella misura stabilita dall'Assemblea Generale;
- da sovvenzioni e contributi concessi da enti pubblici o privati;
- contributi dell'Unione Europea e altri Organismi Internazionali;
- rendite dei beni o valori dell'Associazione;
- eredità, e donazioni.
- da proventi che derivino da sponsorizzazioni di iniziative e da servizi di qualsiasi natura, resi a terzi.
- dalle rette di iscrizione degli studenti ai corsi e/o ai workshop
- dalla gestione di strutture televisive, cinematografiche, teatrali, sportive e dell'intrattenimento in genere.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it, one of which appears to be labeled 'Seg. Zecchi'.

Art. 17 Incarichi associativi

Gli incarichi associativi e l'appartenenza ad ogni Organo associativo sono svolti a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute. Gli Associati non sono in alcun caso responsabili degli impegni assunti dall'Associazione.

Art. 18 Attività vietate

Gli Associati non potranno usare il marchio, la denominazione e il logo dell'Associazione o comunque usare gli stessi per trarne beneficio personale.

Art. 19 Bilancio ed Esercizi sociali

L'Associazione annualmente redige il bilancio consuntivo, con criteri di oculata prudenza.

L'esercizio inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno, fatta eccezione per il primo anno per il quale l'esercizio sarà chiuso il 31 dicembre 2015.

Il rendiconto annuale dell'Associazione deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Generale entro quattro mesi della chiusura di ogni esercizio sociale. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.

Art. 20 Divieto di distribuzione di utili, fondi e riserve

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni, che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 21 Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento l'Assemblea Generale designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

L'Associazione ha l'obbligo di devolvere l'eventuale patrimonio residuo risultante dalla liquidazione dell'Associazione stessa ad altre associazioni o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 22 Foro competente

Per qualunque controversia è competente in via esclusiva, il Foro di Milano.



Handwritten signatures and a circular stamp, likely representing the approval of the document by the board or assembly members.